



Leben - wie ich es will!



Das katholische Franz Sales Haus unterstützt Menschen mit Behinderung in vielen Lebensbereichen. Mehr als 1.500 engagierte Mitarbeiter im gesamten Unternehmensverbund setzen sich dafür ein, echte Teilhabe individuell möglich zu machen. Dabei legen wir großen Wert darauf, jedem Menschen mit Achtsamkeit und Wertschätzung zu begegnen.

Die Franz Sales Werkstätten GmbH sucht für den Standort Essen-Kray zum 01.11.2019 eine

Verwaltungskraft (m/w/d) in Teilzeit (12 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben:

- Schreiben von Angeboten für die Buchbinderei und die Schreinerei
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten
- Kassenabrechnung inkl. Rechnungsprüfung
- Bestellwesen
- Schreiben von Betriebsanweisungen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Kenntnisse
- Selbstständige Arbeitsweise
- Versierter Umgang mit MS-Office, insbesondere Word und Excel
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Identifikation mit der christlichen Grundhaltung des Unternehmens

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Vergütung und zusätzliche betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein angenehmes Betriebsklima
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Sport- und Gesundheitsangebote

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

**Franz Sales Werkstätten GmbH, Herrn Hans-Jürgen Vocks, Am Zehnthof 53, 45307 Essen
oder per E-Mail an: HJ.Vocks@franz-sales-haus.de**

Weitere Informationen finden Sie unter www.franz-sales-haus.de